

Управление образованием Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

П Р И К А З

г.Бугульма

от 19.01 2015 г.

№ 11-0/9

Об утверждении Положения
о Совете руководителей
образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273
ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения правовых
актов управление образованием в соответствии с действующим
законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете руководителей
образовательных учреждений.
2. Утвердить состав Совета руководителей образовательных учреждений:

Председатель Совета:

Парфенов В.В., директор МБОУ СОШ №6;

Члены Совета:

Гайнуллин Ф.К., директор МБОУ Татарской гимназии №14;

Гараев А.А., директор МБОУ Малобугульминской ООШ;

Мельникова Н.В., заведующая МБДОУ №20 «Ладушки»;

Попова Н.И., директор ЦДТТ

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник
управления образованием

В.В.Кульбеда

Исп.Михайлова Т.Ю.

Приложение №1

к приказу начальника

Управления образованием ИК БМР РТ

от « 19 » 01 2015 г № 11-01/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете руководителей образовательных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет руководителей образовательных учреждений (далее – Совет руководителей) создается при управлении образованием ИК БМР в целях проведения единой организационной, экономической, технической и управленческой политики в сфере образования и является совещательным, научно-методическим и экспертным органом.

1.2. Совет руководителей в работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно правовыми актами Республики Татарстан, администрации муниципального района, положением об управлении образованием ИК МР и настоящим Положением.

1.3. Совет руководителей рассматривает на своих заседаниях основные вопросы, отнесенные к компетенции управления образования, дает экспертную оценку и разрабатывает научно-методические рекомендации по приоритетным вопросам функционирования системы образования муниципального района.

1.4. Совет руководителей является формой сотрудничества всех образовательных учреждений БМР, заинтересованных служб и ведомств независимо от их организационно-правовых форм в проведении единой образовательной политики.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Основными задачами деятельности Совета руководителей являются:

2.1. Развитие и укрепление демократических принципов в управлении образованием, привлечение к управлению широкого круга специалистов отрасли.

2.2. Повышение ответственности за состояние дел в отрасли ее руководителей различного ранга и специалистов.

2.3. Содействие опережающему развитию системы образования муниципального района, развитие муниципальной системы образования с учетом потребностей государства, общества и личности в образовании, а также местных социально-экономических условий и культурно-исторических традиций.

2.4. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта работы образовательных учреждений муниципального района.

2.5. Рассмотрение и представление в органы местного самоуправления предложений по вопросам развития муниципальной системы образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

С целью реализации возложенных задач Совет руководителей выполняет следующие функции:

3.1. Определяет основные направления деятельности муниципальной системы образования.

3.2. Разрабатывает пути и средства совершенствования деятельности образовательных учреждений БМР.

3.3. Способствует развитию муниципальной системы образования:

- содействует совершенствованию содержания управленческой деятельности образовательных учреждений;

- оказывает научно-методическую и организационную помощь в проведении в районе единой образовательной политики, создании системы непрерывного образования;

- обсуждает итоги оценки деятельности учреждений образования, выполнения их руководителями различных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципалитета;

- обсуждает и рекомендует для внедрения в практику современные формы и методы организации учебно-воспитательного процесса, проекты усовершенствования образовательных программ, методических пособий;

- осуществляет координацию инициатив и научных исследований по приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования, вырабатывает рекомендации по более эффективному внедрению достижений педагогической науки, инновационной практики в системе образования;

- обсуждает и утверждает проекты нормативных актов, важнейших приказов, подготовленных работниками управления образованием;

- заслушивает отчеты образовательных учреждений, управления образованием о проводимой работе.

4. СОСТАВ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

4.1. В состав Совета руководителей входят руководители образовательных учреждений, подведомственных Управлению образованием, представители общественных организаций.

4.2. Общее руководство и непосредственное управление деятельностью Совета руководителей осуществляет ее председатель.

4.3. Председатель Совета руководителей:

4.3.1. Обеспечивает проведение заседания Совета руководителей.

4.3.2. Выступает от имени Совета руководителей в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.3.3. Организует выполнение решений и рекомендаций Совета руководителей.

4.3.4. Обеспечивает координацию деятельности Совета руководителей.

4.3.5. Выступает на совещаниях руководителей от имени Совета руководителей по вопросам, входящим в компетенцию Совета руководителей.

4.3.6. Распределяет обязанности между членами Совета руководителей по согласованию.

4.4. Члены Совета руководителей выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.5. Секретарь Совета руководителей:

4.6.1. Приглашает по необходимости на заседания Совета руководителей специалистов Управления образованием, представителей иных организаций, предприятий, учреждений, ведомств (в том числе средств массовой информации).

4.5.2. Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Совета руководителей информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей, и доводит до сведения членов Совета руководителей.

4.5.3. Оповещает членов Совета руководителей, приглашенных на заседание Совета руководителей по конкретному вопросу, ведет протокол заседания Совета руководителей.

4.6. Деятельность Совета руководителей осуществляется на основе плана работы, сформированного в соответствии с приоритетными направлениями деятельности Управления образованием, утвержденного приказом начальника Управления образованием.

4.7. Совет руководителей осуществляет свою работу в форме заседаний. Плановые заседания Совета руководителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Председатель Совета руководителей имеет право созыва внеочередных заседаний Совета руководителей.

4.8. Решение Совета руководителей оформляется протоколом и приказом Управления образованием.

4.9. Рассмотрение плановых вопросов на заседании Совета руководителей может быть отложено только по решению председателя Совета руководителей, а в его отсутствие - заместителя председателя Совета руководителей. Дополнительные, а также неотложно возникающие вопросы вносятся по согласованию с членами Совета руководителей.

4.10. Повестка дня, план подготовки к Совету руководителей, список приглашенных с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности представляются ответственным лицом за подготовку Совета руководителей не позднее, чем за 14 дней до заседания Совета руководителей.

4.11. Материалы к заседанию Совета руководителей представляются ответственными за подготовку вопроса председателю Совета руководителей не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета руководителей.

4.12. Заседание Совета руководителей правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета руководителей. Решения Совета руководителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета руководителей.

4.13. Проекты решения Совета руководителей дорабатываются ответственным лицом за проведение Совета руководителей в течение 5 дней, и утверждаются приказом начальника Управления образованием.

4.14. Заседания Совета руководителей могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Совета руководителей могут быть выездными.

4.15. Контроль за ходом реализации решений Совета руководителей обеспечивается периодическим заслушиванием исполнителей на заседаниях Совета руководителей.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета руководителей обязаны посещать все его заседания. В случае невозможности посещения заседаний, члены Совета руководителей обязаны предупредить секретаря Совета руководителей не позднее, чем за 3 дня до назначенного заседания.

5.2. Члены Совета руководителей имеют право вносить предложения по организации заседаний Совета руководителей, тематике рассматриваемых вопросов, содержанию решений Совета руководителей.

5.3. Члены Совета руководителей для подготовки вопросов, выносимых на заседание, могут запрашивать от образовательных учреждений необходимую документацию, материалы, статистические данные, необходимые для выполнения функций Совета руководителей.

5.4. Члены Совета руководителей вправе разрабатывать предложения по применению и совершенствованию законодательства в области образования, целевые программы развития образования и вносить их в установленном порядке на рассмотрение и утверждение.

6. УПРАВЛЕНИЕ СОВЕТОМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся членами Совета руководителей, проводятся через решение Совета руководителей, утверждаются приказом управления образования.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Начальник
управления образования

В.В. Кузнецов

Исполнительный директор